

Examen- en
tentamen reglement
Post-HBO opleiding
Bouwfysica

Opleiding 2018 - 2019

I Beoordeling

1. Tentamen/hertentamen

De beoordeling en waardering van het kennisniveau met betrekking tot een vak komt tot stand door het afnemen van opdrachten, tentamens en een afsluitend examen.

Een gemist tentamen staat genoteerd met een cijfer 1 totdat er een (her)tentamen gemaakt is.

Een tentamen heeft één herkansingsmogelijkheid. De herkansingsmogelijkheid is het hertentamen. Het hoogste cijfer van het (her)tentamen geldt als het cijfer voor het vak.

De deelnemer kan zich alleen afmelden voor een (her)tentamen indien er sprake is van een bijzondere onvoorziene persoonlijke omstandigheid. U dient een schriftelijk verzoek, met redenen omkleed en eventueel vergezeld van bewijsstukken, te richten aan de studieleider. De studieleider oordeelt of u al dan niet geldig absent bent. Alleen bij geldige absentie heeft de deelnemer geen (her)tentamenkans gebruikt.

Voor een hertentamen moet de deelnemer zich 14 dagen voor aanvang van het hertentamen schriftelijk aanmelden middels het "aanmeldingsformulier hertentamen".

Tentamens en hertentamens duren 2 uur (120 minuten) en zijn in het algemeen schriftelijk.

Mondelinge hertentamens kunnen voorkomen, deze duren 30 minuten tot maximaal 45 minuten.

Tentamens en hertentamens worden in principe met gesloten boek afgenomen, tenzij dit door de docent vooraf is aangegeven en deze mededeling ook is opgenomen op het vragenformulier.

2. Voldoende en onvoldoende

Een voldoende is een cijfer $\geq 5,5$

Een onvoldoende is een cijfer $< 5,5$

3. Beoordeling door docent

De docent beoordeelt, hij/zij stelt het cijfer vast.

Voor het beoordelen van de (her)tentamens heeft de docent, na ontvangst van het gemaakte materiaal, 2 werkweken (vakanties van de basisschool worden in dit verband niet meegerekend tot een werkweek).

4. Afronden

Afronden geschiedt alleen bij de vaststelling van het eindcijfer op de cijferlijst.

Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, wordt rekenkundig gemiddeld.

5. Het afsluitend-examen

De opleiding wordt afgerond met een afsluitend examen in de vorm van een slotproject. Het slotproject zal beoordeeld worden op de integrale aanpak van het project op bouwfysisch gebied.

Voor de beoordeling van het afsluitend examen geldt:

Een voldoende is een cijfer $\geq 5,5$

Een onvoldoende is een cijfer $< 5,5$

Het afsluitend-examen dient voldoende te worden afgerond. Voor het afsluitend examen is één herkansing mogelijk.

6. Gedragsregels tijdens tentamens en examen

De kandidaat:

- dient tijdig voor aanvang van het tentamen of examen aanwezig te zijn op die plaats en tijd vermeld in de oproep, of zoals is aangegeven op het lesrooster;
- mag gedurende het tentamen of examen zonder toestemming zijn/haar plaats en/of de ruimte niet verlaten;
- dient alle uitwerkingen te maken op papier dat verstrekt is door de SKB;
- dient zelfstandig de opdrachten uit te voeren;
- dient uitsluitend gebruik te maken van die middelen die zijn toegestaan;
- dient duidelijk en leesbaar te schrijven, onduidelijk handschrift kan als fout gerekend worden;
- dient met pen te schrijven potlood is niet toegestaan mits dit anders is aangegeven;
- dient alle papiervellen van zijn/haar naam te voorzien en te nummeren; de nummering geeft niet alleen de volgorde aan, maar ook het totaal aantal papiervellen met uitgewerkte opdrachten, bijvoorbeeld 2/4: pagina 2 van in het totaal 4 pagina's.

Degene die zich ten aanzien van het (her)tentamen of examen aan onregelmatigheden schuldig maakt of in enig opzicht in strijd met de voorschriften heeft gehandeld en dit voor, tijdens of na het tentamen of hertentamen wordt ontdekt, wordt van verdere deelname uitgesloten.

7. Inzage van het tentamen en reclamatie

- Elke kandidaat heeft het recht van inzage van het door hem/haar geproduceerde tentamenwerk onder toezicht van de beoordelaar, studieleider of secretariaat op door studieleiding vastgestelde momenten.
- Reclamatie beoordeling tentamens.
Tegen een beoordeling van een tentamen kan bezwaar worden gemaakt. De reclamant richt zijn bezwaarschrift aan de betreffende docent. Het bezwaarschrift wordt schriftelijk ingediend bij het secretariaat binnen 5 werkdagen na het inzage moment. Het bezwaar moet met redenen zijn omkleed.

Bij de herbeoordeling van de antwoorden geldt als richtlijn dat de docent een foutieve beoordeling van een goed antwoord corrigeert. Uit het antwoord moet blijken dat de student de vraag heeft begrepen en tot een goed antwoord is gekomen. Ook het verkeerd optellen van punten door de docent vormt een grond voor reclamatie.

In beginsel geen grond voor reclamatie zijn:

- andere uitgangspunten, interpretaties, zienswijzen en aannames dan beoogt in de opgave;
- foutieve uitkomsten die gebaseerd zijn op goede rekenmethodieken;
- goede deelaspecten van een foutieve uitkomst;
- een puur theoretische oplossing die in de praktijk niet toepasbaar is;
- een door de docent per abuis als goed beoordeeld antwoord van een mede-student;
- een door de docent foutief gemaakte beoordeling van het antwoord ten gevolge van een onduidelijk handschrift.

Indien de betrokken partijen niet tot een bevredigende oplossing komen, kunnen zij via het secretariaat binnen 5 werkdagen na de inzage een bezwaarschrift indienen bij de studieleiding via het secretariaat.

- De student die bezwaar heeft tegen overige zaken betreffende de opleiding kan een bezwaarschrift indienen bij de studieleiding via het secretariaat. De studieleiding zal vervolgens op korte termijn de betrokkenen horen en een besluit nemen. Dit besluit zal schriftelijk worden medegedeeld.
- Indien de betrokken partijen niet tot een bevredigende oplossing komen, dan kunnen zij het van Bestuur van SKB om een eindoordeel vragen.

8. Inzage van het afsluitend examen en reclamatie

- Voor het afsluitend examen geldt **geen** inzage.
- Reclamatie afsluitend examen.
De reclamant richt zijn bezwaarschrift aan de studieleider. Het bezwaarschrift wordt schriftelijk ingediend bij het secretariaat binnen 10 werkdagen na het afsluitend examen. Het bezwaar moet met redenen zijn omkleed.
- De student die bezwaar heeft tegen overige zaken betreffende de opleiding kan een bezwaarschrift indienen bij de studieleiding via het secretariaat. De studieleiding zal vervolgens op korte termijn de betrokkenen horen en een besluit nemen. Dit besluit zal schriftelijk worden medegedeeld.
- Indien de betrokken partijen niet tot een bevredigende oplossing komen, dan kunnen zij het van Bestuur van SKB om een eindoordeel vragen.

9. Excursies

- Deelname aan de excursies c.q. bedrijfsbezoeken is een verplicht onderdeel van de opleiding. Er geldt dezelfde regeling voor afmelding als bij de tentamens.

II Criteria voor behalen diploma

De criteria voor het behalen van het diploma zijn als volgt:

- maximaal 2 onvoldoendes voor de individuele vakken ;
- als bodemcijfer per vak geldt 4,5;
- afsluitend-examen voldoende;
- aanwezigheid excursies c.q bedrijfsbezoeken.

In alle overige gevallen bent u afgewezen, tenzij de examencommissie van oordeel is dat u een herkansing verdient. De examencommissie oordeelt over elke deelnemer die niet geslaagd is, of hij of zij in aanmerking komt voor een herkansing.

Bij deze beoordeling wordt niet alleen rekening gehouden met de behaalde resultaten maar ook met uw persoonlijke omstandigheden en de inzet waarmee u de studie hebt gevolgd en de studie-opdrachten hebt uitgevoerd. Tegen de beslissing van de commissie kan geen bezwaar worden gemaakt.

Naar oordeel van de commissie wordt de herkansing schriftelijk of mondeling afgenomen. De herkansing kan bestaan uit een herexamen of een hertentamen van een specifiek onderdeel.

III Vrijstellingen

Het verlenen van een vrijstelling is ter beoordeling van de studieleider. Een aanvraag tot vrijstelling dient onderbouwd te worden met relevante diploma's.

IV Diploma

Aan een deelnemer, die aan de voorwaarden heeft voldaan, wordt een diploma uitgereikt.
Een deelnemer, die niet is geslaagd, ontvangt deelcertificaten per behaald cluster en een cijferlijst.

V Geldigheidsduur behaalde cijfers

De eindcijfers blijven alleen gedurende de eerstvolgende opleiding geldig.

VI Examencommissie

De examencommissie bestaat uit de docenten, die bij de opleiding zijn betrokken en die hiertoe door de studieleider zijn uitgenodigd.

VII Bewaartermijn tentamens en examens

Gemaakte tentamens en examens worden tot drie maanden na het afsluitend examen bewaard.